

Maîtrisez les styles de titres et les tables avec LibreOffice Writer



Lieu(x)

Bâtiment BU (Bibliothèque universitaire)
Atelier documentaire

La gestion d'un document long dans un logiciel de traitement de texte comme LibreOffice Writer s'avère souvent fastidieuse à partir d'une centaine de pages.

Pourtant, de nombreuses fonctionnalités sont à votre disposition dans ces logiciels, pour vous permettre d'automatiser diverses manipulations et vous aider à gérer votre document sur le long terme.

Parmi elles, les **styles** vous permettent de gérer en quelques clics la présentation de plusieurs centaines de pages et de générer automatiquement des outils utiles comme des **tables des matières ou des illustrations**.

Vous pouvez vous inscrire à cette formation en remplissant le [formulaire en ligne](#).

Mis à jour le 26 avril 2019

<http://scd.parisnanterre.fr/maitrisez-les-styles-de-titres-et-les-tables-avec-libreoffice-writer-882855.kjsp?RH=147947>