|  |  |
| --- | --- |
|  | S:\Dép. DIDEN\Administratif_et_pratique\Logo_UPN.jpg |

**Formulaire d’enregistrement d’une thèse soutenue – Version électronique**

**À fournir obligatoirement en 2 exemplaires**

|  |
| --- |
| Identifiants nationaux de la thèse (BU) :  NNT : AAAAPA10XXXX  PPN : AAAAPA10XXXX |

**ÉCOLE DOCTORALE :**

**À REMPLIR PAR L’ÉTUDIANT[[1]](#footnote-1)**

**1. AUTEUR**

**Nom de naissance :**

**Prénom(s) :**

**Nom d’usage :**

**Nom figurant sur la publication, si différent des deux précédents :**

**Date de naissance (*format JJ/MM/AAAA*) :**

**2. ADRESSE**

**N° et rue :**

**Code postal : Ville :**

**Pays :**

**Adresse électronique personnelle :**

**3. DATE PREVISIONNELLE DE SOUTENANCE (*format JJ/MM/AAAA*) :**

**4. DIRECTEUR DE THÈSE**

**Spécialité :**

**Nom :**

**Prénoms(s) :**

**5. TYPE DE DOCTORAT :**

⧠ THÈSE DE DOCTORAT ⧠ THÈSE D’EXERCICE ⧠ THÈSE DE DOCTORAT D’ÉTAT

**Discipline :**

*Aucun texte manuscrit n’est admis. Dactylographier le texte imprimé (en minuscules) dans les zones prévues.*

**Titre de la thèse en Français *(Transcrire en toutes lettres les symboles spéciaux)* :**

**DIFFUSION *(NB : Ces informations seront précisées dans le contrat de diffusion signé au moment du dépôt de votre thèse à la Bibliothèque Universitaire)***

**La thèse électronique est diffusable :**

⧠  **Sur Internet (et sur l’Intranet de Paris Ouest)**

⧠  **Uniquement sur l’Intranet de Paris Ouest**

**Elle est diffusable :**

⧠  **En texte intégral *(obligatoire dans le cas d’une diffusion sur Intranet seul)***

⧠  **Après retrait des œuvres ou extraits significatifs d’œuvres protégées *(fournir une version de diffusion lors du dépôt)***

**Date et signature de l’auteur :**

**À remplir par le service de doctorat**

**Confidentialité prononcée par le président de l’établissement :**

⧠  **Non**

⧠  **Oui : thèse confidentielle jusqu’en *(préciser obligatoirement)*:**

**Corrections (une possibilité uniquement) :**

⧠  **Pas de correction demandée**

⧠  **Thèse corrigée dans le délai de 3 mois après la soutenance**

⧠  **Thèse non corrigée dans le délai de 3 mois après la soutenance**

**Après vérification, date et cachet du service de doctorat :**

1. Les informations demandées sur ce formulaire sont destinées, à l’exception de l’adresse, à la constitution du catalogue collectif Sudoc. Le Sudoc a fait l’objet d’une déclaration à la CNIL (arrêté du 10 septembre 1991 : publié au Journal Officiel du 1er octobre 1991). Le droit d’accès et de rectification prévu par la loi n°78 – 17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés ne concerne que les informations de la première page de ce formulaire. Il peut s’exercer auprès de : Agence bibliographique de l’enseignement supérieur – BP 84308 / 34193 MONTPELLIER CEDEX 5 www.abes.fr [↑](#footnote-ref-1)