

# Nous contacter

Vous avez une question, un problème, une remarque ?

Vous pouvez nous contacter par mail / téléphone ou via l'un de nos formulaires ([suggérer un achat](#), [faire une demande de traitement prioritaire](#)).

## Les horaires des bibliothèques

Voir la rubrique Bibliothèques  
01 40 97 72 02 (BU)

## Vos emprunts et retours de documents (conditions, retard...)

01 40 97 72 98  
[pret-bu@liste.parisnanterre.fr](mailto:pret-bu@liste.parisnanterre.fr)

## Le catalogue du SCD

[catalogue-bu@liste.parisnanterre.fr](mailto:catalogue-bu@liste.parisnanterre.fr)

## Les ressources en ligne

[docelec@liste.parisnanterre.fr](mailto:docelec@liste.parisnanterre.fr)

## Les thèses (dépôt, consultation)

01 40 97 72 07 / 01 40 97 72 13  
[theses-scd@liste.parisnanterre.fr](mailto:theses-scd@liste.parisnanterre.fr)

## Une question relative aux collections

Voir la rubrique Découvrir.

## Un objet que vous avez perdu

Administration - Bureau des objets trouvés (1er étage de la BU, bureau 103)  
01 40 97 72 04 / 93  
[administration-scd@liste.parisnanterre.fr](mailto:administration-scd@liste.parisnanterre.fr)

## Le Prêt entre Bibliothèques (PEB)

01 40 97 72 35  
[peb-bu@liste.parisnanterre.fr](mailto:peb-bu@liste.parisnanterre.fr)

## Le Prêt aux étudiants empêchés (PEE)

[pee-bu@liste.parisnanterre.fr](mailto:pee-bu@liste.parisnanterre.fr)

## Les formations

[formation-bu@liste.parisnanterre.fr](mailto:formation-bu@liste.parisnanterre.fr)

## Les photocopies et impressions (boutique SEDECO)

01 40 97 72 89

### Nos formulaires en ligne

#### SUGGÉRER UN ACHAT D'OUVRAGE À LA BU

Avant toute suggestion d'achat de documents (livres, revues, films) à la BU, **merci d'[effectuer une recherche dans le catalogue](#)**.

*Si votre suggestion est acceptée, vous devez compter un délai de quelques semaines avant que le document ne soit en rayon.*

A la BU, vous pouvez également faire vos suggestions dans les cahiers disponibles aux différents bureaux de renseignement.

Les enseignants de Paris Nanterre peuvent déposer leur bibliographie en bibliothèque ou les [envoyer aux bibliothécaires concernés](#).

\* = champs obligatoires

Auteur

Titre (\*)

Editeur

Année d'édition

ISBN / ISSN

Ouvrage recommandé par un enseignant ou une enseignante de l'UPN (\*)  Oui

Non

Si oui, nom de l'enseignant

Type de document (\*)

Pourquoi suggérez vous cet achat ?

Votre nom (\*)

Votre prénom (\*)

Votre courriel (si vous souhaitez savoir si votre suggestion est acceptée)

Votre statut

Votre UFR de rattachement (pour les étudiants)

Validation de saisie (\*)



 [écoutez le mot à saisir](#)

« Les intitulés suivis de \* indiquent les champs obligatoires. Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux agents habilités de l'Université responsable du traitement de votre demande. Elles ne sont en aucun cas réutilisées à d'autres fins.  
Conformément à la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée en 2004, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données relatives aux informations vous concernant. Vous disposez également d'un droit d'opposition au traitement. Vous pouvez exercer ces droits en contactant le délégué à la protection des données à l'adresse électronique suivante: [dpo@liste.parisnanterre.fr](mailto:dpo@liste.parisnanterre.fr). **Cette adresse est strictement réservée aux demandes concernant le traitement des données personnelles.** »

## FAIRE UNE DEMANDE DE TRAITEMENT PRIORITAIRE


Le document que vous recherchez dans le catalogue est en statut "**en traitement**" ?


Cela signifie que le document vient d'arriver à la bibliothèque et qu'il est en cours d'équipement afin de le rendre empruntable. Nous nous efforçons de mettre le document à votre disposition le plus rapidement possible.

Si toutefois vous en avez besoin dans le cadre d'un cours, de votre mémoire, de votre thèse..., il est possible de faire une demande de traitement prioritaire en remplissant le formulaire ci-dessous.  
Vous trouverez le document en rayon 3 jours après la réception de votre demande.

\* = champs obligatoires

Titre (*)	<input type="text"/>
Auteur (*)	<input type="text"/>
Editeur	<input type="text"/>
Année d'édition (*)	<input type="text"/>
Type de document (*)	
Localisation (*)	
Pourquoi souhaitez-vous accélérer le traitement de ce document ?	<input type="text"/>
Votre nom (*)	<input type="text"/>
Votre prénom (*)	<input type="text"/>
Votre courriel (pour vous avertir de la disponibilité de l'ouvrage) (*)	<input type="text"/>
Votre statut d'usager	
Validation de saisie (*)	<input type="text"/>



 [écoutez le mot à saisir](#)

« Les intitulés suivis de \* indiquent les champs obligatoires. Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux agents habilités de l'Université responsable du traitement de votre demande. Elles ne sont en aucun cas réutilisées à d'autres fins.  
Conformément à la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée en 2004, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données relatives aux informations vous concernant. Vous disposez également d'un droit d'opposition au traitement. Vous pouvez exercer ces droits en contactant le délégué à la protection des données à l'adresse électronique suivante: [dpo@liste.parisnanterre.fr](mailto:dpo@liste.parisnanterre.fr). **Cette adresse est strictement réservée aux**

demandes concernant le traitement des données personnelles. »

Mis à jour le 02 septembre 2019

<http://scd.parisnanterre.fr/nous-connaître/nous-contacter/nous-contacter--928395.kjsp?RH=1390839907633>