

Liste des formations

Des formations à HAL ainsi qu'aux outils informatiques et web indispensables à la maîtrise de l'information et à la rédaction de travaux universitaires sont organisées par la BU. L'inscription à ces formations est libre et gratuite.

La bibliothèque propose aux étudiants huit formations sur inscription libre. Ces séances sont organisées autour de travaux pratiques.

Il est possible de s'inscrire à une ou à plusieurs formations.

- [Maîtrisez le logiciel de traitement de texte Word \(trois formations thématiques indépendantes\)](#)
- [Maîtrisez le logiciel de traitement de texte LibreOffice Writer \(trois formations thématiques indépendantes\)](#)
- [Débutez avec le logiciel de gestion de références bibliographiques Zotero](#)
- [Débutez avec le logiciel de gestion de photos d'archives Tropy](#)
- [Trouvez efficacement la documentation dont vous avez besoin](#)
- [Trouvez de la documentation électronique en Sciences Humaines et Sociales : Cairn et Persée](#)
- [Contribuez à l'actualité de votre domaine sur Twitter](#)
- [HAL](#)

Maîtrisez le logiciel de traitement de texte Word

Ce logiciel propriétaire est édité par Microsoft. Son téléchargement et son installation sont payantes. La Bibliothèque Universitaire vous propose trois modules de formation à l'utilisation de cet outil, dans l'optique d'une gestion facilitée des documents longs (50 pages et plus) :

- Maîtrisez les styles de titres et les tables avec Word
- Maîtrisez les sections et astuces de mise en page avec Word
- Maîtriser la création d'index avec Word

Vous pouvez suivre les séances indépendamment les unes des autres, selon vos besoins.

Un prérequis est demandé pour s'inscrire à la formation "Maîtriser les sections et astuces de mise en page avec Word" : **vous devez être à l'aise avec les styles de titres et la création de tables des matières.**

[S'inscrire à la formation](#)

Maîtrisez le logiciel de traitement de texte LibreOffice Write

Ce logiciel de traitement de texte est libre et gratuit. La Bibliothèque Universitaire vous propose trois modules de formation à l'utilisation de cet outil, dans l'optique d'une gestion facilitée des documents longs (50 pages et plus) :

- Maîtrisez les styles de titres et les tables avec LibreOffice Writer
- Maîtrisez les sections et astuces de mise en page avec LibreOffice Writer
- Maîtriser la création d'index avec LibreOffice Writer

Vous pouvez suivre les séances indépendamment les unes des autres, selon vos besoins.

Un prérequis est demandé pour s'inscrire à la formation "Maîtriser les sections et astuces de mise en page avec LibreOffice Writer" : **vous devez être à l'aise avec les styles de titres et la création de tables des matières.**

[S'inscrire à la formation](#)

Débutez avec le logiciel de gestion de références bibliographiques Zotero

Ce logiciel gratuit, libre et open source, est téléchargeable sur Internet.

Il permet de gérer automatiquement les données bibliographiques liées aux notices des documents que vous consultez sur Internet, les données entrées manuellement après une lecture hors ligne, ainsi que les fichiers attachés à ces notices (PDF, texte, image, capture d'écran etc.). Il permet également l'insertion et la gestion automatisée de notes de bas de page et de bibliographies dans des logiciels de traitement de texte comme Word.

Cette formation n'exige pas de prérequis.

Vous pouvez télécharger le logiciel [ici](#).

[S'inscrire à la formation](#)

Débutez avec le logiciel de gestion de photos d'archives Tropy

Tropy est un logiciel libre et gratuit permettant de gérer vos photos d'archives : ajout de métadonnées, classement de photos, retranscription et prise de notes. Ce logiciel est compatible avec Windows, MacOS et Linux.

Cette formation n'exige pas de prérequis.
Vous pouvez télécharger le logiciel [ici](#).

[S'inscrire à la formation](#)

Trouvez efficacement la documentation dont vous avez besoin

Interroger un catalogue de bibliothèque ou une base de données bibliographiques pour en tirer les résultats les plus précis possible n'est pas toujours très intuitif. Nos séances de formation à l'interrogation "générique" de ces bases vous permettront de découvrir quelques astuces pour construire vos recherches, applicables à la plupart des outils en ligne.

Cette formation n'exige pas de prérequis.

[S'inscrire à la formation](#)

Trouvez de la documentation électronique en Sciences Humaines et Sociales : Cairn et Persée

Comment trouver de la documentation électronique en Sciences Humaines et Sociales ? Cette formation vous permet de découvrir en 2h deux outils indispensables : Cairn et Persée. Grâce à des entraînements pratiques tout au long de la séance, vous apprendrez à chercher efficacement dans ces deux bases de données.

Cette formation n'exige pas de prérequis.

[S'inscrire à la formation](#)

Contribuez à l'actualité de votre domaine sur Twitter

Après être revenu sur les principes généraux de la veille documentaire et sur l'utilisation de base de ce réseau social, cette formation montre comment utiliser Twitter comme un outil de veille (parmi d'autres).

Cette formation s'adresse à tout le monde, quelque soit votre niveau d'utilisation de cet outil.

[S'inscrire à la formation](#)

HAL

Vous souhaitez en savoir plus sur l'Open access ? Savoir quels documents vous avez le droit de déposer dans Hal ? Apprendre à déposer vous-même vos publications dans Hal ? Créer votre CV HAL ?

Cette formation de deux heures est pour vous !

[S'inscrire à la formation](#)

Mis à jour le 28 mai 2019



Contact

formation-bu@liste.parisnanterre.fr



e.fr/liste-des-formations-859677.kjsp?RH=1390837754869